

Insamlings- och finansieringspolicy för Stiftelsen 1000 Möjligheter

Syfte

Stiftelsen 1000 Möjligheters (vidare nämnd som 1000 Möjligheter) insamlings- och finansieringspolicy tydliggör de principer som gäller för vår insamlingsverksamhet och finansiering, hur vi samlar in pengar och hur vi hanterar gåvor. Policyn stärker även givarnas insyn i 1000 Möjligheters insamlingsarbete. Syftet är att skydda, underlätta och förtydliga både för givarorganisationen samt givaren kring vilka riktlinjer som organisationen har valt att följa.

Länsstyrelsen och auktoriserad revisor

Stiftelsen 1000 Möjligheter vill att givarna ska vara trygga med att ge en gåva till oss och att pengarna går till ändamålet. Stiftelsen står under tillsyn av Länsstyrelsen i Stockholms län enligt de regler som gäller för stiftelser. Stiftelsens ekonomi revideras årligen av en auktoriserad revisor.

Förtroende

1000 Möjligheter ska arbeta med transparens för att säkerställa trovärdigheten i insamlingsarbetet. 1000 Möjligheter använder olika insamlingsmetoder och prövar ofta nya metoder för att minska våra insamlingskostnader.

Redovisning av insamlade medel, kostnader och utdelade medel

Redovisning av insamlade medel och kostnader ska ske i 1000 Möjligheters årsredovisning.

Definition av givare

Som givare betraktas en person, ett företag eller annan verksamhet, tex en stiftelse som på något sätt skänkt eller avstått en summa pengar eller annat av värde till 1000 Möjligheter.

Att tacka nej till en gåva

1000 Möjligheter förbehåller sig rätten att tacka nej till en gåva. Det kan exempelvis ske om gåvan kommer med specifika villkor som vi inte kan tillgodose. Andra skäl att tacka nej till en gåva kan vara om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig eller om gåvan får oönskade konsekvenser, till exempel ur ett jämställdhetsperspektiv eller sådant som kan tänkas skada organisationen och varumärket.

1000 Möjligheter har ingen skyldighet gentemot givaren att redovisa sina skäl för att tacka nej till en gåva.

Gåvor från företag

1000 Möjligheter tar emot gåvor från företag. Men precis som med privatpersoner förbehåller sig 1000 Möjligheter alltid rätten att tacka nej till en gåva (se vidare under ”Att tacka nej till en gåva”).

Vid samarbete med företag skrivs alltid ett avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning.

Kommunikation i insamlingsarbetet

1000 Möjligheters kommunikation och information relaterat till insamlingsarbetet ska alltid ske på ett tydligt och korrekt sätt. All information relaterad till insamlingsarbetet ska granskas av två personer på 1000 Möjligheters kansli innan publicering. Kommunikationen och informationen ska ske med största respekt för 1000 Möjligheters målgrupp. Bildmaterial som 1000 Möjligheter använder ska inte skada, kränka eller sätta någon person i osäkerhet.

Insamlingens ändamål

I insamlingen ska organisationens ändamål framgå. Givarna ska kunna ta del av till vilket ändamål pengarna används. Denna information ska finnas tillgänglig på 1000 Möjligheters hemsida och i verksamhetsberättelsen.

Respekt för givaren samt hantering av personuppgifter

Givare ska alltid känna sig trygga när de lämnar personuppgifter till organisationen, när de exempelvis ger en gåva, samt känna sig trygga med hur insamlade medel används. Vid hantering av givarens personuppgifter följer 1000 Möjligheter Dataskyddsförordningen (GDPR). Givaren ska kunna ta del av information om hur 1000 Möjligheter hanterar personuppgifter på hemsidan. För månadsgivare ska information tydligt framgå om hur man går tillväga för att avsluta sitt månadsgivandeskap. För vidare information se 1000 Möjligheters integritetspolicy.

Gåvor till särskilda ändamål

1000 Möjligheter önskar i regel att mottaga icke öronmärkta gåvor eftersom vi vill hålla administrationskostnaderna nere. Vid gåvor till särskilda ändamål ska gåvan användas till det specifika ändamålet. 1000 Möjligheter tar endast emot öronmärkta gåvor vid enstaka fall och redovisar då den öronmärkta gåvan på ett särskilt kostnadsställe. Detta är möjligt eftersom 1000 Möjligheters bokföring är uppdelad utifrån kostnadsställen. Om givaren har som önskemål att öronmärka en gåva och vi inte har möjlighet att uppfylla detta ska givaren informeras och erbjudas möjlighet att återfå gåvan eller att finna ett nytt ändamål.

Klagomålshantering och återbetalning av gåva

Frågor och klagomål besvaras så snart som möjligt. 1000 Möjligheter möter varje givare med respekt och tar alla klagomål på allvar. 1000 Möjligheter försöker alltid reda ut problemet och tillmötesgå givaren i den mån det är möjligt.

Om givaren ångrar sig och önskar få tillbaka sin gåva ska detta i största möjliga mån respekteras och gåvan återbetalas om önskemål om detta framförts inom rimlig tid.

Minderåriga i insamlingsarbete

Inget av 1000 Möjligheter initierat insamlingsarbete ska rikta sig till personer under 18 år.

Testamenten, fast egendom och värdepapper

1000 Möjligheter tar emot gåvor genom testamenten och gåvor i form av fast egendom eller värdepapper. 1000 Möjligheter är befriad från skatt på ränteintäkter, aktieutdelningar och kapitalvinster vilket innebär att hela värdet av en fastighet, aktiepost eller fondandel kan komma 1000 Möjligheters verksamhet tillgodo.

Testamenten och värdepapper som kommer 1000 Möjligheter till godo ska så snart som möjligt, vid lämpligt tillfälle, omsättas till kontanter.

Twistiga frågor

1000 Möjligheters generella hållning i testamentsfrågor är att testators yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar 1000 Möjligheter med juridisk expertis för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande bedöms från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på samma sätt.

Aktieutdelning

En privatperson kan skänka sin aktieutdelning skattefritt till 1000 Möjligheter.

Underleverantörer för insamling

1000 Möjligheter har idag inga underleverantörer för insamling. Vid användning av underleverantörer för insamling ska 1000 Möjligheter alltid upprätta skriftliga avtal samt skapa en förteckning över dessa leverantörer. Vi ska alltid genomföra en bakgrundskontroll samt ta referenser för att försäkra oss om att leverantören är trovärdig.

Avgränsningar

1000 Möjligheters företagssamarbeten regleras i avtal och omfattas inte av denna policy.

Insamlings- och finansieringspolicyns giltighetstid

Insamlings- och finansieringspolicyn ses över en gång per år och revideras vid behov av 1000 Möjligheters kansli och fastställs av styrelsen.

Efterlevnad

Uppföljning av efterlevnad av denna policy ska ske kontinuerligt av kansliet och rapporteras vidare till styrelse vid behov.